



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281

Telepon (0274) 586168 Hunting, Fax (0274) 565500

Laman: uny.ac.id E-mail: humas@uny.ac.id

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA


NOMOR 04 TAHUN 2016

TENTANG

PANDUAN PENGUSULAN PROGRAM BANTUAN
SEMINAR INTERNASIONAL DI LUAR NEGERI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa untuk pembiayaan bantuan Seminar Nasional di luar negeri bagi dosen Universitas Negeri Yogyakarta, dipandang perlu mengatur pengusulan program bantuan Seminar Internasional di luar negeri bagi dosen Universitas Negeri Yogyakarta;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Panduan Pengusulan Program Bantuan Seminar Internasional di Luar Negeri Universitas Negeri Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010, Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2010, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 1999 Tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2011 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 98/MPK/A4/KP/2013 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta. 

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG PANDUAN PENGUSULAN PROGRAM BANTUAN SEMINAR INTERNASIONAL DI LUAR NEGERI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Pasal 1

Tata cara pengusulan program bantuan Seminar Internasional di luar negeri dilaksanakan sesuai dengan panduan yang telah disusun sebagaimana dimaksud dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dengan peraturan ini.

Pasal 2

Panduan tata cara pengusulan program bantuan Seminar Internasional di luar negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 menjadi pegangan dosen untuk pengusulan program bantuan Seminar Internasional di luar negeri Universitas Negeri Yogyakarta.

Pasal 3

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 24 Mei 2016

REKTOR

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



PROF. DR. ROCHMAT WAHAB, M.Pd., M.A.
NIP. 19570110 198403 1 002 9

LAMPIRAN PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR 04 TAHUN 2016

TENTANG

PANDUAN PENGUSULAN PROGRAM
BANTUAN SEMINAR INTERNASIONAL
DI LUAR NEGERI UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA

PANDUAN PENGUSULAN
PROGRAM BANTUAN SEMINAR INTERNASIONAL DI LUAR NEGERI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LATAR BELAKANG

Salah satu indikator yang menunjukkan reputasi internasional sebuah perguruan tinggi ditentukan oleh jumlah karya/hasil penelitian dan pemikiran dosen/peneliti yang dipaparkan dalam forum internasional dan disitasi secara global. Dalam rangka mendukung Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) menuju universitas bereputasi internasional (*world class university*) melalui pengembangan penelitian dan diseminasinya, UNY perlu mendorong dosen/peneliti untuk berpartisipasi dalam mempresentasikan hasil penelitiannya dan pemikirannya dalam forum internasional.

Presentasi karya penelitian dan pemikiran dalam forum internasional ini, tidak hanya bermanfaat untuk meningkatkan reputasi universitas, tetapi juga bermanfaat untuk memberi kesempatan kepada dosen/peneliti di UNY untuk berinteraksi dengan kolega dalam skala internasional untuk meningkatkan prestasi dan jejaringnya. Dalam rangka mendorong dan memfasilitasi dosen/peneliti UNY untuk melakukan diseminasi hasil penelitiannya maupun pemikirannya sekaligus meningkatkan interaksi dan jaringan dalam skala internasional, UNY memberikan bantuan dosen/peneliti untuk mengikuti seminar/konferensi internasional yang diselenggarakan di luar negeri.

TUJUAN

Program bantuan seminar kepada dosen/peneliti untuk mempresentasikan hasil penelitiannya dan pemikirannya di forum temu ilmiah tingkat internasional yang diselenggarakan di luar negeri ini bertujuan untuk:

1. Menumbuhkembangkan budaya meneliti di kampus dan mendiseminasikan hasil penelitiannya di tingkat yang lebih luas dan bergengsi.
2. Memberikan kesempatan dosen/peneliti UNY untuk mendiseminasikan hasil penelitian untuk memperoleh masukan untuk penyempurnaan artikel/materi seminar agar dapat diterbitkan di berkala ilmiah bereputasi internasional.
3. Memberi kesempatan kepada dosen/peneliti UNY untuk menyampaikan gagasan dan pemikiran kritis dan mendalam terhadap pengembangan ilmu sesuai bidang keahliannya.
4. Memberikan peluang kerja sama dosen/peneliti UNY dengan peneliti antarbangsa. 4 p

KETENTUAN PENGUSULAN

1. Program ini terbuka bagi semua dosen UNY yang telah berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Dosen pengusul tidak sedang tugas belajar dengan beasiswa;
3. Setiap dosen hanya berhak mendapatkan pendanaan sekali dalam 2 (dua) tahun dengan mempertimbangkan anggaran yang tersedia. Dosen yang telah mendapatkan bantuan biaya konferensi dari KUIK pada tahun 2015 tidak berhak mengajukan pendanaan pada tahun 2016 kecuali dapat menunjukkan bukti bahwa artikel yang dipresentasikan dalam konferensi diproses lebih lanjut dan dimuat dalam publikasi internasional terakreditasi;
4. Dosen pengusul belum pernah mendapatkan bantuan kegiatan lain dari KUIK pada tahun yang sama;
5. Dosen pengusul tidak mendapatkan bantuan dana dari sponsor di luar UNY untuk pembiayaan yang sama;
6. Bantuan biaya seminar luar negeri diberikan hanya kepada 1 (satu) orang penulis untuk setiap 1 (satu) artikel ilmiah yang dipresentasikan;
7. Konferensi/seminar yang diikuti mempunyai reputasi internasional, dengan kriteria:
 - a. diselenggarakan oleh setidaknya 3 (tiga) perguruan tinggi dari 3 (tiga) negara atau organisasi ilmiah/profesi internasional sesuai dengan ketentuan DIKTI;
 - b. tidak diselenggarakan oleh komunitas/asosiasi non-akademik/ EO penyelenggara seminar baik dari dalam maupun dari LN;
 - c. penyelenggara tidak bekerjasama dengan jurnal predator menurut daftar yang dirilis oleh Jeffrey Beall pada tahun 2016;
 - d. mempunyai tema yang spesifik pada bidang ilmu tertentu;
 - e. ada *peer reviewer* makalah yang berasal dari berbagai negara;
 - f. peserta konferensi berasal dari berbagai negara (minimal 5 negara);
8. Konferensi/seminar tidak diselenggarakan oleh perguruan tinggi maupun lembaga di bawah perguruan tinggi, baik dalam negeri maupun luar negeri secara mandiri;
9. Konferensi/seminar tidak diselenggarakan oleh organisasi kemasyarakatan, baik dari dalam maupun luar negeri secara mandiri (termasuk organisasi masyarakat Indonesia di luar negeri);
10. Setiap kegiatan konferensi/seminar hanya dapat diikuti oleh maksimal 3 (tiga) pengusul dari UNY; apabila melebihi 3 (tiga) pengusul, akan dilakukan seleksi berdasarkan waktu pengusulan dan kualitas artikel;
11. Makalah yang ditulis dapat berupa: a) hasil penelitian, baik mandiri maupun didanai pemerintah atau lembaga lain; maupun b) gagasan dan pemikiran yang mendalam; dan c) telah diterima untuk dipresentasikan dalam sesi *oral presentation* serta mencantumkan UNY sebagai institusi penulis makalah;
12. Makalah yang dipresentasikan pada pertemuan ilmiah tersebut merupakan karya orisinal, terhindar dari plagiasi, dan belum pernah dipublikasikan dalam jurnal atau dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah lainnya.

KETENTUAN PEMBIAYAAN

1. Bantuan biaya mencakup pembiayaan untuk registrasi konferensi, biaya transportasi PP, dan bantuan uang harian. Biaya di luar registrasi konferensi seperti kunjungan budaya dan kegiatan sosial budaya lain tidak didanai.

2. Bantuan biaya konferensi internasional ini bersifat *at cost reimbursement* (penggantian sesuai biaya yang dikeluarkan) dengan biaya maksimal sebesar:

| No | Wilayah Area | Maksimal Biaya (Rp) |
|----|--|---------------------|
| 1 | ASEAN | 16.000.000 |
| 2 | Asia lainnya kecuali Korea, Hong Kong, dan Jepang | 20.000.000 |
| 3 | Oceania (Australia dan New Zealand), Korea, Hongkong, dan Jepang | 26.000.000 |
| 4 | Eropa dan Amerika | 32.000.000 |

3. Ketentuan besarnya pembiayaan pada poin dua di atas diatur sesuai dengan kualifikasi konferensi dan atau indeks publikasi yang dihasilkan dengan perhitungan sebagai berikut:

| No | Kualitas konferensi/indeks publikasi | Maksimal besar pembiayaan* (Rp) |
|----|---|---------------------------------|
| 1 | Memenuhi kriteria kualifikasi konferensi internasional dan prosiding terindeks dalam SCI/SSCI/ Scopus/HighWire | 100% |
| 2 | Memenuhi kriteria kualifikasi konferensi internasional dan prosiding terindeks dalam Google Scholar /The ACM Digital Library/IEEE Xplore Digital Library atau publikasi ber-ISBN/ISSN | 80% |
| 3 | Memenuhi kriteria kualifikasi konferensi internasional tanpa publikasi ber-ISBN/ISSN | |
| 4 | Konferensi diselenggarakan oleh UNY bekerja sama dengan universitas LN dengan publikasi ber-ISBN/ISSN | 70% |
| 5 | Konferensi diselenggarakan oleh UNY bekerja sama dengan universitas LN tanpa publikasi ber-ISBN/ISSN | |
| 6 | Konferensi diselenggarakan oleh sebuah universitas di LN | Biaya registrasi |
| 7 | Penyelenggara berafiliasi pada penerbitan <i>predatory journal</i> | |

- Besarnya biaya maksimal dihitung sesuai dengan maksimal biaya untuk registrasi, tiket PP, dan bantuan uang harian sesuai peraturan UNY

R

MEKANISME PENGAJUAN

1. Usulan sudah diterima KUIK UNY paling lambat 2 (dua) bulan sebelum keberangkatan untuk pengusul yang memerlukan pembuatan paspor baru dan visa atau 1 (satu) bulan jika tidak memerlukan pembuatan paspor baru dan visa;
2. Pengusul membuat surat permohonan bantuan dana yang diajukan kepada Rektor UNY melalui Kepala KUIK UNY diketahui oleh Dekan;
3. Pengusul mengirimkan proposal yang berisi:
 - a. Makalah/artikel lengkap yang akan dipresentasikan (*print out* dan *softfile* dalam format .doc sesuai template terlampir),
 - b. Biodata pengusul lengkap,
 - c. Surat penerimaan makalah dipresentasikan dalam sesi oral presentation (*Acceptance letter for oral presentation*) dari panitia penyelenggara seminar,
 - d. Edaran/leaflet rencana seminar yang dapat menggambarkan level reputasi seminar tersebut dan penyelenggara,
 - e. Jadwal presentasi sementara yang diterbitkan oleh panitia penyelenggara seminar akan menjadi nilai tambah,
 - f. Rincian biaya yang diperlukan (menurut mata uang rupiah dan asing), terdiri atas biaya transportasi udara kelas ekonomi dari penerbangan termurah yang diperoleh dan biaya pendaftaran;
4. Proposal dicetak di atas kertas ukuran A4 dikirim 3 eksemplar ke Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan (KUIK) UNY, Gedung Rektorat Lantai 3 Sayap Utara;
5. Proposal yang tidak sesuai dengan persyaratan tidak akan diproses;
6. Proposal dari pengusul akan diseleksi oleh tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan dan hasil seleksi akan diumumkan melalui email/surat kepada yang bersangkutan.

LAPORAN KEGIATAN

1. Setelah selesai mengikuti seminar peserta segera menyampaikan laporan pelaksanaan seminar yang disertai bukti-bukti asli pengeluaran yang sah dan sesuai ketentuan yang berlaku paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja kepada KUIK UNY
2. Isi laporan pelaksanaan adalah sebagai berikut:
 - a. Deskripsi pelaksanaan seminar;
 - b. Rekapitulasi pengeluaran dana (dilengkapi bukti-bukti asli pengeluaran);
 - c. Fotocopy sampul prosiding, daftar isi, dan artikel yang bersangkutan;
 - d. Jadwal pelaksanaan seminar;
 - e. Foto-foto kegiatan seminar;
 - f. Kelengkapan administrasi (SPPD, tiket asli, dan *boarding pass*); dan
 - g. Sertifikat (jika ada).
3. Laporan dicetak di atas kertas ukuran A4 dikirim 1 eksemplar ke Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan (KUIK) UNY, Gedung Rektorat Lantai 3 Sayap Utara.

R

LAMPIRAN 1. SAMPUL PROPOSAL

PROPOSAL
BANTUAN SEMINAR INTERNASIONAL
DI LUAR NEGERI

LOGO UNY

NAMA SEMINAR
TEMPAT DAN TANGGAL PELAKSANAAN

NAMA PENGUSUL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

R

LAMPIRAN 2. SAMPUL LAPORAN

PROPOSAL
BANTUAN SEMINAR INTERNASIONAL
DI LUAR NEGERI

LOGO UNY

NAMA SEMINAR
TEMPAT DAN TANGGAL PELAKSANAAN

NAMA PENGUSUL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

R

TITLE OF PAPER (MAXIMUM 20 WORDS)

[Times New Roman 14, bold, centered]

Author1¹, Author2², Author3³

[Times New Roman 10, bold, centered]

^{1,2} Author Affiliation, ³ Author Affiliation

¹e-mail of Author1, ²e-mail of Author2, ³e-mail of Author3

[Times New Roman 10, centered]

Abstract

These instructions give you basic guidelines for preparing papers for proposing International Conference Incentive of YSU. Use the same font and size given in this template for each section. Abstracts should be written in one column format and not exceed 250 words. *[Times New Roman 10, justified]*

Keywords: should be written with lowercase letters except abbreviations, each separated by a comma, can be used as clues in searching, and consist of 10 words in maximum. *[Times New Roman 10, justified]*

Introduction

Manuscript paper is single-spaced, written in two column format, on standard A4-sized paper (21 cm x 29.7 cm) with a maximum of 8 pages. Use 30 mm top and left margin, 20 mm bottom and right margin, and 15 mm for the header and footer. **Please do not place any page numbers, headers and footers in the manuscript.**

Chapter titles, except the Introduction, Conclusions, and Future Works, should explicitly declare the contents. However, it is not necessary to be explicitly expressed as a Basic Theory, Design, and so forth.

Left- and -right justify your columns. Use tables and figures to adjust column length. On the last page of your paper, adjust the lengths of the columns so that they are equal. Use automatic hyphenation and spelling check. Digitize or paste down figures.

Style and Formatting

This template already sets the style and formatting for the paper, so you can use it by choosing the style name on the style box as shown in Figure 1.

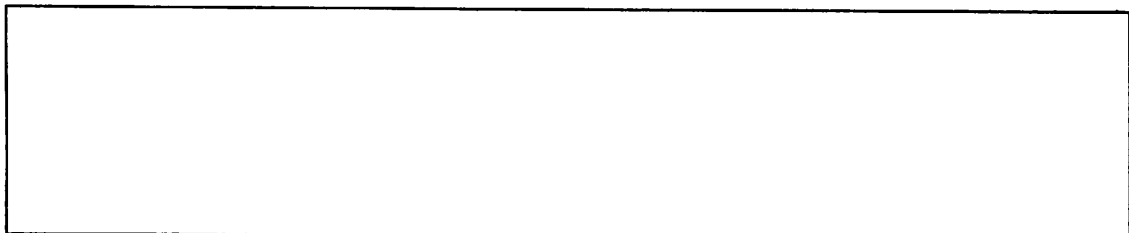


Figure name

R

Figures and Tables

Position figures and tables at the top and bottom of the column. Avoid placing them in the middle column. Large images and tables may span both columns. Figure captions should be centered below the figure; table captions should be located at the top left of the tables. Avoid placing figures and tables before their first mention in the text. Use the abbreviation "Fig. 1," even at the beginning of the sentence.

Avoid confusion due to the image axis labels, because figure axis labels are often a source of confusion. Use words rather than symbols. For example, write "Velocity," or "Velocity (v)" not just "v". Put units in parentheses. Do not label axes only with units. For example, write "Velocity (m/s)" or "Velocity (ms⁻¹)." Do not label axes with a ratio of quantities and units. For example, write "Temperature (K)," not "Temperature/K." Multipliers can be especially confusing. Write "Energy (kJ)" or "Energy (10³ J)."

Table 1. Table title

| No. | Name | Note |
|-----|------|------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

References

Number citations consecutively in square brackets [1]. Punctuation follows the bracket [2]. Refer simply to the reference number, as in [3]. Use "Ref. [3]" or "Reference [3]" at the beginning of a sentence: "Reference [3] was the first ..."

Give all authors' names; use "et al." if there are six authors or more. Papers that have not been published, even if they have been

submitted for publication, should be cited as "unpublished" [4]. Papers that have been accepted for publication should be cited as "in press" [5]. In a paper title, capitalize the first word and all other words except for conjunctions, prepositions less than seven letters, and prepositional phrases.

For papers published in translated journals, first give the English citation, then the original foreign-language citation [6].

Abbreviations and Acronyms

Define abbreviations and acronyms the first time they are used in the text, even if they have been defined in the abstract. Abbreviations such as IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc, and rms do not have to be defined. Do not use abbreviations in the title unless they are unavoidable.

Equations

Number equations consecutively with equation numbers in parentheses. Flush with the right margin, as in (1). To make your equations more compact, you may use the solidus (/), the exp function, or appropriate exponents. Italicize Roman symbols for quantities and variables, but not Greek symbols. Use an en dash (–) rather than a hyphen for a minus sign. Use parentheses to avoid ambiguities in denominators. Punctuate equations with commas or periods when they are parts of a sentence, as in

$$E = mc^2 \quad (1)$$

Symbols of equation should be defined before the equation appears or immediately follows. Use "(1)," not "Eq. (1)" or "equation (1)," except at the beginning of a sentence: "Equation (1) is ..."

P

Some Common Mistakes

The word "data" is plural, not singular. The subscript for the permeability of vacuum μ_0 is zero, not a lowercase letter "o." In American English, periods and commas are within quotation marks, like "this period." A parenthetical statement at the end of a sentence is punctuated outside of the closing parenthesis (like this). (A parenthetical sentence is punctuated within the parentheses.) A graph within a graph is an "inset," not an "insert." The word *alternatively* is preferred to the word "alternately" (unless you mean something that alternates).

Do not use the word "essentially" to mean "approximately" or "effectively." Be aware of the different meanings of the homophones "affect" and "effect," "complement" and "compliment," "discreet" and "discrete," "principal" and "principle." Do not confuse "imply" and "infer." The prefix "non" is not a word; it should be joined to the word it modifies, usually without a hyphen. There is no period after the "et" in the Latin abbreviation "et al." The abbreviation "i.e." means "that is," and the abbreviation "e.g." means "for example." An excellent style manual for science writers is [7].

ACKNOWLEDGMENT

The preferred spelling of the word "acknowledgment" in America is without an "e" after the "g." Try to avoid the stilted expression, "One of us (R. B. G.) thanks ..." Instead, try "R.B.G. thanks ...". Put sponsor acknowledgments in the unnumbered footnote on the first page.

REFERENCES

1. G. Eason, B. Noble, and I.N. Sneddon, "On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions," *Phil. Trans. Roy. Soc. London*, vol. A247, pp. 529-551, April 1955.
2. J. Clerk Maxwell, *A Treatise on Electricity and Magnetism*, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68-73.
3. I.S. Jacobs and C.P. Bean, "Fine particles, thin films and exchange anisotropy," in *Magnetism*, vol. III, G.T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271-350.
4. K. Elissa, "Title of paper if known," unpublished.
5. R. Nicole, "Title of paper with only first word capitalized," *J. Name Stand. Abbrev.*, in press.
6. Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, "Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface," *IEEE Transl. J. Magn. Japan*, vol. 2, pp. 740-741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetics Japan, p. 301, 1982].
7. M. Young, *The Technical Writer's Handbook*. Mill Valley, CA: University Science, 1989.

R

LAMPIRAN 4: FORMAT PENILAIAN

**FORMAT PENILAIAN PROPOSAL
BANTUAN SEMINAR INTERNASIONAL DOSEN DI LUAR NEGERI**

Nama pengusul :
Judul Paper :
Tema Seminar :
Penyelenggara :

| Kelengkapan administratif | Keterangan |
|--|-------------------|
| a. Makalah/artikel lengkap yang akan dipresentasikan | |
| b. Biodata pengusul lengkap | |
| c. Surat penerimaan makalah dipresentasikan dalam sesi oral presentation dari panitia penyelenggara seminar | |
| d. Edaran/leaflet rencana seminar yang dapat menggambarkan level reputasi seminar tersebut dan penyelenggara | |
| e. Jadwal presentasi sementara yang diterbitkan oleh panitia penyelenggara seminar akan menjadi nilai tambah | |

| No | Aspek penilaian | Kriteria | Skor |
|------------|----------------------------|---|-------------|
| 1 | Relevansi dg bid keilmuan | a. Kesesuaian tema seminar dengan bidang studi pengusul | |
| | | b. Seminar berpotensi mengembangkan kompetensi pengusul | |
| 2 | Kredibilitas penyelenggara | a. Diselenggarakan oleh asosiasi profesi/PT/ lembaga ilmiah yang bereputasi. Tidak diselenggarakan PT/ insitusi ilmiah DN sebagai penyelenggara tunggal atau PPI di LN. | |
| | | b. <i>Steering committee</i> terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara. | |
| | | c. Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa resmi PBB (Inggris, Perancis, China, Arab, Rusia) | |
| | | d. Tema seminar mempunyai kespesifikan pada bidang ilmu tertentu | |
| 3 | Kelayakan | a. Paper diutamakan merupakan hasil penelitian | |
| | | b. Memenuhi kaidah penulisan artikel ilmiah (analisis mendalam, ada koherensi dan relevansi, dan menggunakan referensi mutakhir) | |
| | | c. Rasionalisasi biaya yang diusulkan | |
| Total skor | | | |

Skor 0: tidak memenuhi 1 : sangat kurang; 2 : kurang ; 3 : cukup ; 4 : baik; 5 : sangat baik

Rekomendasi : 1. diterima / ditolak
2. dengan biaya

Yogyakarta,
Penilai

P


LAMPIRAN 5: REVIEW PROPOSAL KONFERENSI INTERNASIONAL BAGI DOSEN

1. Setiap usulan yang diajukan oleh dosen untuk kegiatan konferensi internasional di luar negeri akan diproses secara administratif dan substantif.
2. Seleksi administratif mencakup penilaian kelengkapan dokumen dan penilaian substantif.
 - a. Penilaian administratif mencakup kelengkapan dokumen terkait: surat penerimaan dari penyelenggara sebagai presenter paper (*letter of invitation*), biodata pengusul, dan full paper.
 - b. Penilaian substantif mencakup: relevansi usulan dengan bidang keilmuan pengusul, kredibilitas penyelenggara seminar, dan kelayakan dari segi biaya dan penulisan naskah ilmiah.
3. Penilaian substantif akan dilaksanakan oleh *reviewer*.
 - a. Setiap naskah akan dinilai oleh 3 orang *reviewer* yang ditugasi oleh Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan (KUIK).
 - b. Biaya *review* sebesar Rp. 75.000,00 per naskah dibebankan kepada KUIK
4. Daftar nama *reviewer* proposal konferensi internasional untuk dosen adalah sebagai berikut:

| No | Nama |
|----|-------------------------------------|
| 1. | Dr.-Ing. Satoto E Nayono |
| 2. | Losina Purnastuti, M.Ec.Devt.,Ph.D. |
| 3. | Dr. Margana, M.Hum., M.A. |
| 4. | Retna Hidayah, M.T., Ph.D. |
| 5. | Endah Retnowati, M.Ed.,Ph.D. |
| 5. | Wahyu Setyaningrum, Ph.D. |



REKTOR,
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA


PROF. DR. ROCHMAT WAHAB, M.Pd., M.A.
NIP 19570110 198403 1 002