



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
(0274) 586168 Hunting, Fax (0274) 565500
Laman: uny.ac.id Email: humas@uny.ac.id

SURAT EDARAN
NOMOR 03/SE/2015

TENTANG
BEBAN MENGAJAR DOSEN DAN ADMINISTRASI PRESENSI KULIAH

Yth.:

1. Dekan FIP
 2. Dekan FMIPA
 3. Dekan FBS
 4. Dekan FIS
 5. Dekan FT
 6. Dekan FIK
 7. Dekan FE
 8. Direktur PPs
 9. Koordinator Kampus Wates
- Universitas Negeri Yogyakarta

Berdasarkan Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, Ditjen Dikti Depdiknas Tahun 2010, tugas utama Dosen adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) SKS pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Tugas melakukan pendidikan dan penelitian paling sedikit sepadan dengan 9 (Sembilan) SKS yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang bersangkutan;
- 2) Tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dan tugas penunjang paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) SKS.

Berikut disampaikan hal-hal penting yang harus dilakukan oleh para dosen agar pelaksanaan tugas beban mengajar dan administrasinya terlaksana dengan tertib:

1. Berdasarkan hasil Rakornas pengawasan Itjen Kemdikbud dinyatakan bahwa perhitungan kelebihan mengajar diperhitungkan setelah jumlah beban mengajar diatas 9 SKS dalam berbagai jenjang/strata (program D3, S1, S2, S3). Kelebihan mengajar dihitung setelah dosen bersangkutan mengajar diatas 9 SKS.
2. Untuk kelancaran administrasi sekaligus untuk mengetahui kinerja dosen dalam proses belajar mengajar, diperlukan suatu sistem presensi kuliah berbasis IT atau manual. Untuk itu setiap dosen wajib menggunakan presensi kuliah *online* melalui dua cara berikut ini:
 - a. Jika ruang kelas/tempat kuliah tersedia perangkat komputer dan *barcode scanner*, presensi kuliah bagi Dosen dan Mahasiswa dilakukan secara *online* melalui sistem (<http://presensikuliah.uny.ac.id>).
 - b. Jika ruang kelas/tempat kuliah belum tersedia perangkatnya atau perangkat tidak berfungsi, presensi kuliah dilakukan secara manual oleh Dosen, selanjutnya daftar persensi kuliah diserahkan kepada petugas Admin Prodi/Jurusan/Fakultas untuk diinput ke sistem Presensi Kuliah *online* secara periodik oleh petugas Admin. Mekanisme penyerahan daftar presensi manual dari Dosen ke Admin Prodi mohon bisa diatur oleh fakultas masing-masing.

Jika ada permasalahan dalam penggunaan presensi *online* agar segera menghubungi petugas Admin/Subag. Pendidikan Fakultas masing-masing.

3. Pimpinan Fakultas/Program Pascasarjana/Unit Kerja, mengkoordinasikan kelancaran implementasi presensi kuliah *online* (termasuk di UPP dan Kampus Wates).
4. Beberapa produk laporan dan manfaat presensi *online* antara lain adalah:
 - a. Rekap kehadiran Mahasiswa per kelas;
 - b. Rekap kehadiran Dosen per kelas;
 - c. Rekap beban mengajar Dosen;
 - d. Rekap kelebihan mengajar tingkat Universitas, Fakultas dan Jurusan;
 - e. Lampiran SK Mengajar Dosen;
 - f. Rekap honorarium kelebihan mengajar dan transport Dosen Luar Biasa;
 - g. Monitoring dan data perkuliahan untuk keperluan manajemen dan audit kinerja.

Demikian untuk dapat dilakukan sebagaimana mestinya, dan atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 14 April 2015

REKOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,



PROF. DR. ROCHMAT WAHAB, M.PD., M.A.

NIP 19570110 198403 1 002 #c