



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
BIRO UMUM, PERENCANAAN, DAN KEUANGAN**

	NOMOR SOP : 38.6.31/UN34.05/XII/2018
	TGL. PEMBUATAN : 31 DESEMBER 2018
	TGL. REVISI :
	TGL. EFEKTIF :
	DISAHKAN OLEH : Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan  Drs. Sukirjo, M. Pd. NIP 196707051993031002
BAGIAN KEPEGAWAIAN	NAMA SOP : BIZZETING
1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta 2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi 4 Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat PNS sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;	1. SMA/D3/S1; 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 4. Memiliki pengetahuan tentang <i>legal drafting</i> 5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar 6. Menguasai peraturan tentang Tata Naskah Dinas yang berlaku
KETERKAITAN	Peralatan/Perlengkapan 1 Komputer 2 Printer 3 Scanner 4 Kertas 5 Ballpoint 6 Stempel Rektor 7 ATK lainnya
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN 1. Dokumen hard copy dan soft copy di simpan di Subagian Tenaga Administrasi 2. Dokumen hard copy dan soft copy di simpan di Subagian Tata Usaha dan Kearsipan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Pengolah data Kepegawaian	Analisis Kepegawaian	Kasubbag Tenaga Administrasi	Tim Bizzeting	Rektor	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima disposisi dari atasan dan menyajikan data yang dibutuhkan							5	disposisi pimpinan	
2	Menganalisa kebutuhan							25	Daftar kebutuhan pegawai	
3	Menyiapkan data yang dibutuhkan							480	dokumen pendukung	
4	Menyusun Bizzeting						- Komputer - Printer - ATK	43800	Daftar bizzeting final	
5	Mengesahkan Bizzeting							15	Bizzeting ditandatangani	